

住民票の写しなどの請求書

令和 年 月 日

寿都町長 殿

※請求には本人確認資料が必要です。
その他の注意事項は裏面に記載されています。

請求者	住所 寿都町字	電話番号 ()
	フリガナ 氏名	M・T 生年月日 S・H・R 年 月 日
委任状 がある場合 (請求者と 違うとき)	住所	電話番号 ()
	フリガナ 氏名	M・T 生年月日 S・H・R 年 月 日
必要な 住民票等 の表示	住所 (☐ 請求者の「住所」と同じ) 寿都町字	
	世帯主の氏名 (☐ 請求者と同じ) 氏名	
	抄本の場合、必要な方の氏名 (☐ 請求者と同じ) 氏名	
住民票に記載され ている方との 関係 (同一世帯)	☐ 本人 ☐ 配偶者 (夫又は妻) ☐ 父母又は祖父母 ☐ 子又は孫 ☐ その他の同一世帯の人 ()	
請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で 請求の理由を詳細に記載してください。		
請求 の 理 由	☐ 同一世帯でない (父母・祖父母・子・孫) ☐ 弁護士・司法書士・行政書士・ () ☐ 法人・会社員の場合は名称 () [使用目的・提出先等]	
権限 書類	☐ 委任状 ☐ その他疎明資料 ()	
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。		
証明 書 の 種 類	☐ 住民票謄本 (世帯全員の写し)	通
	☐ 住民票抄本	通
	☐ 除票謄本 (除票全員の写し)	通
	☐ 除票抄本	通
	☐ 記載事項証明書	通
	☐ 不在住証明書	通
住民票には、下記の事項が省略されています。(指示がなければ省略します。) 記載してもらいたい項目があれば、○をつけてください。		
1. 世帯主の氏名・続柄 2. 本籍・筆頭者 3. 変更事項記載欄 4. 町内転居履歴 5. その他 ()		

本人 確認	○運転免許証 ○旅券 ○身体障害者手帳 ○個人番号カード ○在留カード ○官公署発行の顔写真付の身分証明書・許可証		
	2点確認資料 ○健康保険証 ○後期高齢者医療被保険者証 ○介護保険証 ○年金手帳 ○学生証 ○通帳・クレジットカード ○診察券		
(面識による確認：) (担当：)			

請 求 に 当 た っ て の 注 意 事 項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

住民票等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

住民票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 本人確認資料について

請求者について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

4. 権限確認書類について

請求者が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

5. 押印の要否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

6. 罰則

偽りその他不正な手段により、住民票等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。