

(どちらかに○印をしてください)

() 戸籍の附票交付請求書

() 身分証明書交付請求書

その他の注意事項は裏面に記載されています。

※ 請求には本人確認資料が必要です。

令和 年 月 日

請求者の 住所等	住所	電話番号 () -	
	フリガナ		
	氏名	Ⓜ	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日
窓口に来 られた方	住所	電話番号 () -	
	フリガナ		
	氏名	Ⓜ	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日
必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属・直系卑属 (夫・妻・父・母・祖父母・孫) <input type="checkbox"/> 弁護士・司法書士・行政書士 等 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
請求の 理由	「その他」場合には、使用目的・提出先等具体的にお書きください。		
	<input type="checkbox"/> 使用目的 <input type="checkbox"/> 提出先		
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要な 証明書の 種類	<input type="checkbox"/> 本籍 北海道寿都郡寿都町字 町 番地		
	筆頭者(戸主)の氏名		
	ほしい人の名前		
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全員)		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (1人)		通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書		通
	<input type="checkbox"/> 不在籍証明書		通

市町村取扱使用欄	①	運転免許証・パスポート・官庁身分証(写真付)・在留カード・個人番号カード・()
	②	健康保険証・介護保険証・後期高齢者医療保険証・年金手帳・年金証書
		国年証書・厚年証書・船員証書・共年証書・恩給証書・()
③	学生証・法人身分証・官庁資格証(写真無)・()	

① から1、②から2、②③から各1を確認

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

住民票等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

住民票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

4. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

5. 押印の要否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。